

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
АО «Нева Энергия»
(протокол б/н
от 19 сентября 2022 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
(о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд)
Акционерного общества «Нева Энергия»
(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные определения и понятия	5
3. Основные цели и принципы закупок	7
4. Информационное обеспечение	8
5. Порядок подготовки процедур закупки, способы закупок	12
5.1. Основания проведения закупки	11
5.2. Способы закупок	11
5.3. Условия выбора способа закупки	12
6. Комиссия по осуществлению закупок	14
7. Общие положения процедур закупок	15
7.1. Порядок осуществления конкурентной закупки	15
7.2. Требования к участникам конкурентной процедуры закупки	22
7.3. Документация о закупке	23
7.4. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	26
7.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке	28
7.6. Условия допуска к участию в закупке	35
7.7. Порядок привлечения организатора закупки	36
8. Условия применения и порядок проведения процедур закупок	36
8.1. Конкурс	36
8.2. Аукцион	43
8.3. Запрос предложений	48
8.4. Запрос котировок	52
8.5. Переговоры	55
8.6. Закрытые процедуры закупки	55
8.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	56
8.8. Предварительный квалификационный отбор	60
8.9. Иные способы закупок	61
8.10. Переторжка	61
8.11. Закупки в электронной форме	62
8.11.1. Конкурентные закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	62
9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, исполнения договора и гарантийных обязательств	64
9.1. Обеспечение заявки	64
9.2. Обеспечение гарантийных обязательств и исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки	67
10. Порядок заключения и исполнения договора	69
11. Иная информация	75
12. Заключительные положения	76

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров (работ, услуг).

1.2 Положение о закупке (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Акционерного общества «Нева Энергия» (далее – Общество, Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - «ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в том числе Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупке для нужд Общества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на закупки любых товаров, работ, услуг для нужд и за счет средств Заказчика, за исключением закупок, планируемая стоимость каждой из которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.4. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
 - 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
 - 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
 - 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".
 - 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
 - 12) осуществлением заказчиком закупки товаров, работ, услуг у указанных в ч. 2 ст.1 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными ч.1 ст. 2 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
 - 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.
 - 14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.
 - 15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
 - 16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.
 - 17) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);
- 1.5. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.
- 1.6. Если в документации о закупке оказались неурегулированными отдельные вопросы, Заказчик, потенциальные поставщики, участники закупки должны руководствоваться настоящим Положением.
- 1.7. В случае неурегулированности в настоящем Положении отдельных отношений,

возникающих при осуществлении закупки, Заказчик применяет норму настоящего Положения, регулирующую сходные отношения, а при отсутствии такой нормы - Заказчик руководствуется аналогичными положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере закупки, осуществляемых по Федеральному закону от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

Заказчик (Общество) — Акционерное общество «Нева Энергия»;

Закупка – процесс возмездного приобретения Заказчиком товарно-материальных ценностей (товаров), работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности для удовлетворения собственных потребностей с целью последующего заключения договора или подписания документов, заменяющих его заключение.

Способ закупки - разновидность процедуры закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Процедура закупки – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Участник закупки – участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, с которым заключен договор Заказчиком.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки.

Способы неконкурентных закупок – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

Комиссия по закупкам (Комиссия, Комиссия по осуществлению закупок) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных процедур закупки.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, утверждаемый руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом

и содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком.

Цена – денежное выражение стоимости товара, работ, услуг.

Открытые способы закупки – способы закупки, когда информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц посредством размещения извещения и закупочной документации в ЕИС. Открытый способ закупки может осуществляться не в электронной форме.

Закрытые способы закупки - способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц. Информация о закрытой закупке не размещается в ЕИС.

Двухэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая стадию предварительного отбора (с предварительным рассмотрением заявок).

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

Победитель процедуры закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается без проведения конкурентных процедур.

Процедура закупки в электронной форме - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Оператор электронной торговой площадки - под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона 223-ФЗ.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevaenergia.com

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Нормативно-правовой акт (НПА) - это официальный документ, содержащий в себе правовые нормы, регулирующие общественные отношения.

Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) - это чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, сделавшее невозможным исполнение обязательства.

Коммерческое предложение (КП) - это документ с информацией о компании, её товарах и услугах, и предложением сотрудничества.

Лот – часть объёма товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Начальная максимальная цена договора (НМЦД) - предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке, приглашении принять участие в закупке.

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК

3.1. Основная цель закупочной деятельности в Обществе - полное обеспечение его деятельности товарами, работами, услугами, иными объектами гражданских прав с необходимыми показателями их качества и оптимальными показателями их цены.

3.2. Другими целями закупочной деятельности являются:

- обеспечение целевого и эффективного расходования средств Общества при закупках;
- формирование вокруг Общества рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных удовлетворять потребности Общества наилучшим образом;
- предотвращение ошибочных или недобросовестных действий в сфере закупок;
- создание положительного имиджа Общества как добросовестного приобретателя товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

3.3. Основными принципами осуществления закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
- Федеральными законами,
- Нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации,
- Локальными нормативно-правовыми актами,

- настоящим Положением о закупке.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения, а также на сайте Заказчика, в соответствии с Федеральным законом. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) сроком не менее чем на 1 (один) календарный год (период планирования) и размещением плана закупки в единой информационной системе.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - план закупки инновационной продукции) Заказчик размещает в ЕИС на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

Корректировка планов закупки осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также по факту закупочной деятельности Заказчика по мере необходимости (появилась потребность в корректировке строки плана закупки, потребность в закупке продукции, исправлении сведений о закупке, процедуре закупки и др.). Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в План закупок могут быть внесены, также в день объявления закупки, но временем ранее проведения закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Размещение планов закупки, информации о внесении в них изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

План закупки является основным плановым документом Заказчика в сфере закупки и утверждается Директором или иным уполномоченным в установленном порядке лицом на один год после согласования в рамках действующих в Обществе процедур согласования.

Формирование планов закупки, а также их размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

При формировании планов закупки с целью определения объема закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об

особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ПП РФ № 1352). В случае подпадания под действие указанного постановления, Заказчик выполняет все его требования и осуществляет закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4. Закона 223-ФЗ.

4.3. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.3.1. В случае если извещением о проведении закупки предусмотрено предоставление закупочной документации на бумажном носителе, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица может предоставить такому лицу закупочную документацию на бумажном носителе. При этом закупочная документация в письменной форме предоставляется после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки. Размер указанной платы устанавливается в закупочной документации.

Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы путем самостоятельного ознакомления и/или скачивания (копирования) участником из ЕИС или ЭТП (электронной торговой площадки).

4.4. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 настоящей статьи (далее - информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

Информация о проведении закупки, включая извещение о проведении закупки, закупочную документацию, проект договора, разъяснения закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, уведомление об отказе от заключения договора, уведомление об отказе от проведения закупки (размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения) и иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ размещаются Заказчиком в сроки, определённые для каждого вида закупки Законом 223-ФЗ и настоящим Положением. Документы, размещаемые Заказчиком в ЕИС, могут не содержать личные подписи лиц, их подписавших. Заказчиком не разрабатывается и не размещается в ЕИС информация о закупках (извещение о проведении закупки, закупочная, протоколы и пр.), стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.8. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, в соответствии с пунктами с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.9. В отчетах отражаются все договоры, заключенные Заказчиком в отчетном месяце, в том числе на сумму до ста тысяч рублей.

Согласно положениям статьи 432 ГК РФ договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Согласно положениям статьи 434 ГК РФ договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Таким образом, оплаченный счет является документом, свидетельствующим о заключении одной из форм граждански - правового договора, данные о количестве и стоимости договоров, заключенных между заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной, подлежат включению в ежемесячные отчеты, размещаемые заказчиком в единой информационной системе согласно требованиям части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.9. Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства при суммарном объеме выручки от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышающем 2 млрд. руб., определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Постановление №1352).

В случае если на Заказчика не распространяется Постановление №1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

4.10. Заказчик, во исполнение ст. 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки", обеспечивает ведение в

единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации:

- в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные в пункте 1.2. настоящего Положения, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с п.4.9. настоящего раздела, в реестр договоров.

- если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

- в реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

С целью реализации требований Постановления Правительства РФ от 31.10.2014г. № 1132, а именно публикации информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик в сроки, установленные указанным Постановлением, размещает в ЕИС в реестре договоров соответствующую информацию и документы поэтапно (с момента подписания акта, товарной накладной или иного отчетного документа либо с момента оплаты по каждому этапу договора, в зависимости от того, что было осуществлено последним) либо по факту полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по договору (при этом, заказчик вправе в качестве платежных документов, подтверждающих оплату (оплаты) по договору размещать в реестре договоров акт сверки, отражающий все оплаты по договору).

4.11. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст.4 Федерального закона 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.12. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой

информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке. Размещаемая в указанных в настоящем пункте случаях информация должна храниться на сайте Заказчика не более 3 (трех) месяцев.

4.13. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, СПОСОБЫ ЗАКУПОК

5.1. Основания проведения закупки.

5.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

5.1.2. Формирование плана закупки и его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.1.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

5.1.4. При осуществлении как конкурентных, так и неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать рамочный договор.

5.1.4.1. Настоящее Положение устанавливает возможность использования рамочного договора, для всех способов закупок, указанных в настоящем Положении в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.1.4.2. Рамочный договор (или договор с открытыми условиями) является договором, который в соответствии со статьей 429.1 ч.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, в том числе права и обязанности сторон, их ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе в случае незаключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.

5.1.4.3. Рамочный договор заключается по результатам конкурентных закупок или иных (неконкурентных) способов закупки. Проект рамочного договора включается в документацию о закупке.

5.1.4.4. Информация о рамочном договоре, включая сведения об изменении и исполнении рамочного договора, подлежат размещению заказчиком в реестр договоров в единой информационной системе в сроки и в порядке установленные настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Способы закупок.

5.2.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

5.2.1.1. Конкурентные способы закупки:

- путем проведения торгов:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

5.2.1.2. Неконкурентные способы закупки

- е) закупка у единственного поставщика.

5.2.1.3. В случае подпадания Заказчика под действие Постановления Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014 г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик осуществляет конкурентные способы закупки с учетом ст.3.4 Закона 223-ФЗ:

- ж) конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
- з) аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
- и) запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
- к) запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

5.3. Условия выбора способа закупки.

5.3.1. Заказчик осуществляет закупку товаров (работ, услуг) способом, который позволяет осуществить закупку товаров (работ, услуг), наиболее полно отвечающих требованиям Заказчика. Открытый конкурс и открытый аукцион, в том числе в электронной форме, могут применяться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки могут применяться в случаях и (или) при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением. Требования и порядок осуществления конкретной закупки, с учетом ее специфики, устанавливается в закупочной документации с учетом требований настоящего Положения.

5.3.2. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием ЭТП. Проведение процедур закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5.3.3. Любой конкурентный способ процедуры закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться с предварительным квалификационным отбором в случаях, когда квалификация будущего поставщика (исполнителя, подрядчика) (опыт работы, деловая репутация, наличие ресурсных возможностей и иная квалификация) играет ключевую роль в успешном проведении закупочной процедуры и исполнении договора.

5.3.4. Любой конкурентный способ процедуры закупки, предусмотренный настоящим Положением, может быть одно-, двух- и многоэтапным. Этапы устанавливаются и конкретизируются закупочной документацией.

5.3.5. Решение о конкретном способе закупки принимается Заказчиком, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.3.6. Процедура закупки считается проведенной с момента подписания договора обеими сторонами.

6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

6.2. Решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии по осуществлению закупок осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках, и оформляется приказом.

6.3. В состав Комиссии по осуществлению закупок могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

6.4. В состав Комиссии по осуществлению закупок рекомендуется включать специалистов подразделений. Председателем Комиссии осуществлению закупок может быть руководитель организации, либо назначенное им лицо.

6.5. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6.6. На постоянной основе Комиссия по осуществлению закупок утверждается приказом руководителя организации в составе не менее 5 (пяти) человек. Состав Комиссии по осуществлению закупок утверждается на срок не более 3 (трех) лет.

6.7. На непостоянной основе Комиссия по осуществлению закупок утверждается приказом руководителя организации в составе не менее 5 (пяти) человек. Состав Комиссии по осуществлению закупок должен быть утвержден приказом руководителя не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

6.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

6.9. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных ч.7.2 ст. 3 ФЗ от 18.07.2011 г. №223 ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в ч.7.2 ст. 3 ФЗ от 18.07.2011 г. №223 ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями ч.7.2 ст. 3 ФЗ от 18.07.2011 г. №223 ФЗ.

6.10. Заседание Комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии по осуществлению закупок.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

7.1. Порядок осуществления конкурентной закупки

7.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом и разделом 8 Положения.

7.1.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.1.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.1.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.1.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

7.1.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (закупочную документацию) (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе ч.10 ст.4 Закона 223-ФЗ.

7.1.10 Закупочная документация должна содержать:

- наименование и количество (объем) закупаемых товаров, работ и услуг (при необходимости); требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (Предложения) на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- порядок определения и обоснования НМЦД цены договора, заключаемого с ЕП, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок (Предложений) на участие в закупке;
- требования к участникам закупки, а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации;
- место и дата рассмотрения заявок (Предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок (Предложений) на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок (Предложений) на участие в закупке.

Также закупочная документация может содержать:

- размер обеспечения заявки (Предложения) на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки (Предложения), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке (при необходимости);
- размер обеспечения исполнения договора, возврата аванса, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено такое требование (при необходимости);
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);
- срок в течение, которого победитель или иной участник закупки должен подписать проект договора (при необходимости).

7.1.11. Методы расчёта начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)

7.1.11.1. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Метод сопоставимых рыночных цен - это анализ ценовых предложений на аналогичные товары, работы или услуги с учётом коммерческих и финансовых условий планируемого заказа. На основании такого анализа и полученных данных и устанавливается максимальная стоимость. Метод сопоставимых рыночных цен анализа рынка заключается в прогнозировании стоимости закупки на основании расценок на идентичные товары, работы, услуги, а при их отсутствии — на однородные товары, работы, услуги.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее трём поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет"), имевшим в течение последних трёх лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключённых с Заказчиком и (или) другими Заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором.

В ответе на запрос должны определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены.

В случае, если по результатам запросов получено не менее двух КП от производителей, а других ценовых источников нет или они превышают минимальное КП более чем на 20 %, при закупке МТР, изготавливаемых по индивидуальным заказам, опросным листам, оригинальным чертежам, чертежам заказчиков (в выборке не менее 1 КП производителя в диапазоне от 0-20 %) то в качестве НМЦ принимается минимальная цена производителя.

Коэффициент вариации цен V (%) по КП не должен превышать 33%.

$$V = \frac{\sigma}{\langle c \rangle} * 100, \text{ Где:}$$

σ - среднее квадратичное отклонение по коммерческим предложениям (КП):

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (c_i - \langle c \rangle)^2}{n - 1}}$$

c_i - цена единицы ТРУ (товара, работы, услуги);

$\langle c \rangle$ - средняя арифметическая цена за единицу;

n - количество значений, используемых в расчёте.

Коэффициент вариации устанавливается до двух знаков после запятой без округления.

В случае если коэффициент вариации, находится в диапазоне от 0 до 5% (включительно), то в целях расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг с учетом незначительной степени рассеивания данных НМЦД может определяться как среднее арифметическое значение цен на товар (работы, услуги), принятых в расчет по формуле:

$$НМЦД_{рын.} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n ц_i$$

, Где:

v - количество (объём) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчёте;

i - номер источника ценовой информации;

ц_i - цена единицы ТРУ (товара, работы, услуги).

В случае если коэффициент вариации, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.20.1. настоящего Положения, находится в диапазоне от 5 до 33%, НМЦД определяется с учетом минимального значения, указанного в принятом к расчету источнике ценовой информации, по формуле:

$НМЦД_{рын.} = V \times НМЦ_{i \text{ мин}}$, где:

$НМЦД_{рын.}$ - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

i_{мин} - номер источника ценовой информации, в котором указана минимальная цена.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%.

В случае если коэффициент вариации превышает 33%, из расчета исключается значение цены, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, и НМЦД рассчитывается повторно.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

7.1.11.2. Определение НМЦД тарифным методом.

Тарифный метод определения начальной максимальной цены договора (НМЦД) применяется, когда стоимость оказания услуг подлежит государственному регулированию. Это услуги по: водоснабжению и водоотведению; теплоснабжению; газоснабжению (за исключением реализации сжиженного газа); электроэнергетики; общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи согласно перечню, утверждённому Постановлением Правительства РФ от 24.10.2005 N 637 подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Формула расчёта НМЦД тарифным методом:

$НМЦД_{тариф} = V \times Ц_{тариф}$, Где:

V - количество (объем) закупаемого товара, работы или услуги;

Ц_{тариф} - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

Заказчик применяет тарифный метод, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

Тарифный метод обоснования НМЦД не применяется, если цены на товары, работы или услуги выше законодательно установленных.

7.1.11.3. Определение НМЦД проектно-сметным методом.

Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утверждённая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для определения стоимости в смете используются нормативы, федеральные и территориальные единичные расценки (ФЕР, ТЕР) с учётом положений Методики применения сметных норм, утверждённой Приказом Минстроя России от 29.12.2016 №1028/пр.

Расчеты корректируются с учетом стоимости работ и прочих применяемых коэффициентов.

7.1.11.4. Для расчёта НМЦД Заказчик не использует ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученную от лиц, в отношении которых проводится ликвидация и/или процедура банкротства;
- полученную от лиц, не обладающих специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае, если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов;
- полученную от лиц, с которыми ранее заказчиком были заключены договоры, в ходе исполнения которых были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств;
- полученную из анонимных источников;
- содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;
- не содержащую расчёт цен товаров, работ, услуг.

7.1.12. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке заказчика.

7.1.13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

7.1.15. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

7.1.16. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) - сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

7.1.17. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения общим собранием акционеров

заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.1.18. Под конкурсом в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации

и о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.19. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.20. Под аукционом в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.1.21. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.22. Под запросом котировок в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.1.23. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.1.24. Под запросом предложений в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.25. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

7.1.26. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.1.27. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии

с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 настоящего Федерального закона, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 настоящего Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.2 Требования к участникам конкурентной процедуры закупки

7.2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

7.2.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, устанавливаются в закупочной документации. К участникам закупки могут быть предъявлены следующие требования:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 7) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 8) иные требования, устанавливаемые в закупочной документации.

7.2.3. При проведении закупки Заказчик вправе в качестве критерия отбора установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- 1) наличие финансовых, материальных средств, оборудования, транспорта, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

7.2.4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике закупки, в том числе о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, иные сведения.

7.2.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают в ЕИС всю информацию, размещаемую Заказчиком, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ, в том числе:

- изменения в извещении о проведении закупки, закупочную документацию, проект договора;
- разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- уведомление об отказе от заключения договора;
- уведомление об отказе от проведения процедуры закупки.

7.2.6. Для участия в процедурах закупок, проводимых в электронной форме посредством электронной площадки, участник закупки до подачи заявки на участие в закупке должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной площадки и правилами проведения процедур закупок, проводимых в электронной форме на электронной площадке, в связи с тем, что требования к подаче заявок на участие в процедурах закупки и порядок проведения процедур закупок, проводимых оператором электронной площадки, могут отличаться от указанных в настоящем Положении.

7.2.7. Подача заявки выражает согласие участника закупки на обработку персональных данных участника закупки. Кроме того, участник закупки, являющийся физическим лицом, обязан в составе заявки на участие в закупке подавать письменное согласие на обработку персональных данных.

7.3. Документация о закупке

7.3.1. В состав документации о закупке входят: закупочная документация на проведение закупки, извещение о закупке и проект договора:

7.3.1.1. Закупочная документация на проведение закупки утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом. В закупочной документации должны быть указаны сведения, определенные нормами действующего законодательства, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

16) иные сведения, указанные в документации о закупке.

7.3.1.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью закупочной документации. Извещение о закупке формируется с помощью функционала ЕИС и должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой

работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения

7.3.1.3. Проект договора, заключаемого по итогам проведения процедуры закупки, является неотъемлемой частью закупочной документации и извещения о закупке.

7.3.2. В случае проведения многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в закупочной документации отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.3.3. При описании планируемой к закупке продукции Заказчик обязан руководствоваться частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

7.3.4. В закупочной документации может быть установлено требование о привлечении соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства для целей исполнения договора с заказчиком.

7.3.5. Перечень сведений, содержащихся в закупочной документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

7.3.6. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае внесения указанных изменений, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

7.3.7. В Документации о закупке может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок Комиссия по закупкам производит оценку по цене, предложенной участниками закупки, но без учета НДС (иных налогов, в том числе ЕНВД). Если в закупочной документации не установлено данное условие, то действует общее правило: участники закупки предоставляют предложения цены договора с учетом НДС в случае, если они являются плательщиками НДС, и без учета НДС - в случае, если они не являются плательщиками НДС. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по предложенным участниками ценам без вычитания или прибавления суммы НДС. Цена договора при его заключении не меняется.

В закупочной документации может быть указано, что в случае если начальная (максимальная) цена договора указывается с учетом НДС, то цена договора, заключаемого с победителем или иным участником закупки, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы

налогообложения.

В закупочной документации может быть предусмотрено, что аукцион проводится по цене без учета НДС. При проведении такого аукциона Заказчик учитывает систему налогообложения участника на стадии заключения договора.

7.4. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

7.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

7.4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок или запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.4.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.4.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и така

я заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 7.4.6. настоящего подраздела Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.4.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и

иностранным происхождением, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.5 Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

7.5.1. Для участия в процедуре закупки участник закупки готовит и подает заявку (том заявки) на участие в процедуре закупки. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки указываются в закупочной документации с учетом следующих положений настоящего раздела Положения.

Заявка (том заявки) должна содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника процедуры закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц) в соответствии с условиями закупочной документации, в том числе:

1) Документ, содержащий сведения об участнике процедуры закупки:

1.1. участники процедуры закупки, являющиеся юридическими лицами (за исключением иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц), указывают следующие сведения:

полное наименование участника процедуры закупки в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

сокращенное наименование участника процедуры закупки (при наличии) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

фирменное наименование участника процедуры закупки (при наличии) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

код и наименование организационно-правовой формы участника процедуры закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ);

статус участника процедуры закупки, в случае если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (если установлено в закупочной документации);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику процедуры закупки.

место нахождения участника процедуры закупки, являющегося юридическим лицом (за исключением иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц):

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс места нахождения участника процедуры закупки;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии

со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;
код причины и дата постановки на учет в налоговом органе (КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

Банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

1.2. участники процедуры закупки, являющиеся иностранными юридическими лицами, указывают следующие сведения:

полное наименование участника процедуры закупки на русском языке;

сокращенное наименование участника процедуры закупки (при наличии) на русском языке;

фирменное наименование участника процедуры закупки (при наличии) на русском языке.

Дополнительно полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменное наименования иностранного юридического лица (при наличии) могут указываться с использованием букв латинского алфавита.

место нахождения участника процедуры закупки, иностранного юридического лица в стране его регистрации:

страна регистрации иностранного юридического лица и код страны регистрации иностранного юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ);

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты.

При наличии у иностранного юридического лица места пребывания на территории Российской Федерации дополнительно указываются следующие сведения:

наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

Банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

Иностранные юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации, указывают:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;
код причины и дата постановки на учет в налоговом органе (КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;
код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог;

Иностранные юридические лица, не состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации:

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства.

1.3. участники процедуры закупки, являющиеся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, указывают следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии) на русском языке. Для иностранных граждан данные сведения дополнительно могут указываться с использованием букв латинского алфавита;

наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

почтовый индекс места жительства участника процедуры закупки;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

Банковские реквизиты участника закупки;

Участник закупки – физическое лицо, обязан в составе заявки представить письменное согласие на обработку персональных данных;

ФИО и номер телефона контактного лица.

1.4. участники процедуры закупки, являющиеся иностранными гражданами, указывают следующие сведения:

- страна регистрации иностранного гражданина и код страны регистрации иностранного гражданина в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ);

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

При наличии у иностранного гражданина места пребывания или места жительства на

территории Российской Федерации дополнительно указываются следующие сведения о месте пребывания или месте жительства иностранного гражданина на территории Российской Федерации:

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

Банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

Иностранцы граждане, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации указывают:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства;

для иностранных граждан, не состоящих на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации:

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства;

Участник закупки – физическое лицо (иностранец гражданин), обязан в составе заявки представить письменное согласие на обработку персональных данных.

2) предложения участника закупки в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации: предложение о товаре, который является предметом закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики, предложения по выполняемой работе, оказываемой услуге, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации. Предложения заполняются по формам, установленным в закупочной документации;

3) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

4) декларацию соответствия участника закупки требованиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если закупка осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства).

7.5.2. В зависимости от предмета и способа закупки в закупочной документации могут быть установлены требования о предоставлении в составе заявки следующих документов (если в документации не установлено требование о предоставлении оригинала документа или нотариально заверенных копий документов, документы предоставляются в копиях и заверяются участником закупки):

1) полученной не ранее, чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. При проведении процедур закупки в электронной форме, кроме документов, установленных в настоящей части, в случае если от имени участника закупки заявку на ЭТП подает иное лицо (не руководитель), заявка на участие в закупке должна содержать также отсканированную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;

3) учредительных документов (для юридических лиц);

4) решения об одобрении уполномоченным органом юридического лица или уполномоченным государственным органом совершения крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или справки (письмо) о том, что для участника закупки указанная сделка не является крупной. Документы (решение об одобрении крупной сделки или прилагаемая справка (письмо)) должны содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора или цену договора, предложенную участником закупки;

5) документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией и законодательством Российской Федерации;

- б) документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено закупочной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
- 7) документов и сведений, необходимых для оценки заявки по критериям, содержащимся в закупочной документации;
- 8) документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
- 9) обоснования предлагаемой участником закупки цены договора. Обоснование должно в себя включать документы и расчеты, подтверждающие возможность участником закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.
- 10) сведений, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего раздела.
- 11) иных документов в соответствии с требованиями закупочной документации.

Заказчик вправе установить требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) (в случае применения).

В случае если на стороне одного участника процедуры закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в такой процедуре закупки должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника процедуры закупки, содержащее следующие сведения:

- а) об их участии на стороне одного участника процедуры закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником процедуры закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;
- б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником процедуры закупки договора, в случае, если участником такой процедуры закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником процедуры закупки в заявке на участие в такой процедуре закупки.
- в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в случае, если в закупочной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки;
- г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в закупочной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

7.5.3. Перечень документов, указанный в п. 7.5.2. настоящего подраздела Положения, может быть расширен (изменен) по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа и предмета закупки. Исчерпывающий перечень сведений и документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, указывается в закупочной документации.

7.5.4. Заявка на участие в процедуре закупки, проводимой не в электронной форме, должна

быть подана участником закупки (представителем участника) лично либо направлена посредством курьерской службы, в срок до окончания срока подачи заявок, установленный в закупочной документации. Прием заявок на участие в процедуре закупки прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в закупочной документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок (в том числе поступившие после окончания срока подачи заявок посредством курьерской службы) или поступившие в иное, чем указано в закупочной документации, место (кабинет), не рассматриваются.

На участие в открытом конкурсе (или аукционе) заявка подается участником в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса (аукциона) вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.5.5. Заявка на участие в процедуре закупки, проводимой в электронной форме, подается посредством электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки и правилами проведения процедур закупок на электронной площадке, в форме заверенного электронной подписью участника закупки электронного документа, а прилагаемые документы – в виде заверенных электронной подписью участника закупки сканированных (желательно в формате *.pdf) документов. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации, после их подписания и заверения печатью. В случае, если какие-либо документы заявки будут нечитаемы (или файл (файлы) заявки не будут открываться для ознакомления, такую заявку Комиссия по осуществлению закупок вправе отстранить (отклонить, не допустить) от дальнейшего участия в закупке.

7.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

7.5.7. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

7.5.8. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.5.9. Все документы заявки должны быть четко напечатаны и читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

7.5.10. Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.5.11. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также все документы, входящие в состав заявки, должны быть написаны на русском языке.

7.5.12. Все суммы денежных средств, в заявке на участие в закупке должны быть выражены в российских рублях.

7.5.13. Представляемые в составе тома заявки сведения и документы должны быть оформлены по формам, установленным в закупочной документации (при наличии такого требования и соответствующих форм для заполнения в закупочной документации), и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки.

7.5.14. Документы, содержащие сведения о способах проведения процедур закупки, должны соответствовать способу процедуры закупки, объявленному Заказчиком.

7.5.15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки, проводимой не в электронной форме, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие

в закупке лица /собственноручно заверены участником закупки – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений

7.5.16. Участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Для этого Участник закупки подает в письменном виде уведомление. Уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), собственноручно подписано (для ИП и физических лиц) – участником закупки. При проведении процедуры закупки в электронной форме порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок регулируется регламентом работы электронной площадки и правилами проведения процедур закупок на электронной площадке.

7.5.17. Заказчик принимает заявки, поданные в письменной форме, и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.5.18. Заявки, поданные на участие в процедуре закупки, а также документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, кроме своевременно отозванных участниками закупки, участникам не возвращаются.

7.5.19. Вне зависимости от результатов закупки, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящим Положением, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками закупки своих заявок на участие в закупке.

7.6 Условия допуска к участию в закупке

Условия допуска к участию в закупке указываются в закупочной документации (при проведении запроса котировок – в извещении) с учетом следующих положений настоящего раздела Положения:

7.6.1. Участник закупки допускается к участию в процедуре закупки в случае соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, закупочной документации и настоящем Положении.

7.6.2. При рассмотрении заявок на участие в процедуре закупки участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в процедуре закупки в случае:

- 1) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки и установленных в закупочной документации (или извещении), либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации (или извещении);
- 3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также в случае не поступления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет Заказчика в срок, установленный закупочной документацией, если требование обеспечения заявок указано в закупочной документации;
- 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в закупочной документации (или извещении), в том числе при превышении участником начальной (максимальной) цены договора.

7.7 Порядок привлечения организатора закупки

7.7.1. Заказчик вправе привлечь организатора закупки (специализированную организацию) для осуществления процедуры закупки – разработки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений положений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, размещения информации о закупке в ЕИС и осуществления иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации; определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется заказчиком.

7.7.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в пункте 7.7.1. от имени заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у заказчика.

7.7.3. Заказчик и организатор закупки несут солидарную ответственность в случае причинения вреда, физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

8.1. Конкурс.

Конкурс может проводиться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Конкурсом является форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым. Конкурс может проводиться в электронной форме.

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух- и многоэтапным.

В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.1.1. Проведение открытого одноэтапного конкурса

8.1.1.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1) Для участия в конкурсе участник закупки в срок, установленный закупочной документацией, подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в закупочной документации.

Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены закупочной документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) электронной площадки (ЭТП). Для участия в конкурсе в электронной

форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной площадки и правилами проведения электронных процедур на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме представляет собой предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями закупочной документации. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения конкурса в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП.

2) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанные в закупочной документации. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3) Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одной и той же закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данной закупки (лота), не рассматриваются.

4) Сведения о каждом участнике закупки (наименование, ИНН, КПП, ОГРН), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения, представленные участником в составе заявки и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов.

5) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется и подписывается всеми присутствующими на вскрытии конвертов с заявками членами Комиссии по закупкам не позднее трёх рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 4) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6) Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после установленного в закупочной документации срока подачи заявок Комиссией по закупкам не вскрываются и не рассматриваются. Участник закупки, подавший конверт с заявкой после установленного в документации срока, в течение месяца после дня вскрытия конвертов с заявками вправе получить у Заказчика такую заявку. По истечении одного месяца со дня вскрытия конвертов с заявками, заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не востребованные уполномоченными лицами участника их подавшими, уничтожаются.

8.1.1.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией. Дата окончания рассмотрения заявок устанавливается в закупочной документации.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией.

3) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее трёх рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки. Наименование участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

8.1.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Дата окончания оценки и сопоставления таких заявок устанавливается в документации.

2) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;

- расходы на эксплуатацию товара;

- расходы на техническое обслуживание;

- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

- деловая репутация участника;

- наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, транспорта, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иные критерии оценки заявок в соответствии с документацией.

По критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и возможных значений оценки или порядка ее определения.

Порядок сопоставления и оценки заявок (рейтинг) по каждому критерию (подкритерию) устанавливается в документации.

1) Для сопоставления и оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации. Сопоставление и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в п. 7.4. настоящего Положения.

На основании результатов сопоставления и оценки заявок, в соответствии с итоговым рейтингом, каждой заявке участника закупки, допущенного к участию в закупке, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий, Комиссией по закупкам присваивается порядковый номер. Таким образом, первый номер будет присвоен заявке, которая набрала наибольший итоговый рейтинг и, соответственно, содержит лучшие условия для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся равные по итоговому рейтингу условия, меньший порядковый номер присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше остальных.

4) Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

5) Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол), в котором должны содержаться наименование участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были допущены до участия в конкурсе, а также:

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения в соответствии с п. 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного Постановлением Правительства от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

б) Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) оформляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7) Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.2. Случаи признания конкурса несостоявшимся и иные случаи

Конкурс, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник.

Когда Конкурс признается несостоявшимся, а также в случае:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе;

3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе;

4) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе;

5) если победитель конкурса и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;

б) если конкурс отменен Заказчиком

тогда Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, если такая заявка и такой участник по результатам рассмотрения соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией. Заключение договора для такого участника является обязательным;

2) заключить договор с участником закупки - единственным допущенным к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

3) заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;

- 4) провести повторный конкурс (при этом Заказчик вправе изменить существенные условия исполнения договора и требования к продукции);
- 5) провести закупку иным способом, предусмотренную настоящим Положением без изменения существенных условий договора и требований к продукции;
- 6) не проводить закупку по данному предмету договора.

8.1.3. Проведение конкурса в несколько этапов

- 1) Процедуры закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных конкурсов, если Заказчику необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить и/или уточнить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.
- 2) Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе Положения, к проведению каждого этапа конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.
- 3) На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям документации первого этапа, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в документации первого этапа требованиям. В заявке на участие в конкурсе по первому этапу участник предоставляет сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.
- 4) В закупочной документации первого этапа может быть указано:
 - что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;
 - при составлении документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить документацию новыми положениями и критериями.
- 5) Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может проводиться не публично. В случае, если Заказчиком будет принято решение о проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе в публичной форме, тогда заказчик вправе не оглашать сведения об участниках содержащиеся в составе заявок.
- 6) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на предмет соответствия участников требованиям документации первого этапа, а также поданные участниками предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком документации второго этапа. Комиссия по закупкам не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемым к установлению Заказчиком в документации второго этапа.
- 7) На первом этапе Комиссия по закупкам вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки Комиссия по закупкам должна

подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а также конкурсную документацию второго этапа.

По результатам этапа Комиссией по закупкам составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке (в том числе, уточнения описания предмета закупки, перечень участников, допущенных ко второму этапу и пр.).

При составлении документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в ЕИС. Одновременно с закупочной документацией второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу (в протоколе этапа).

8) К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией по закупкам к участию во втором этапе.

9) На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

10) Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

11) При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия по закупкам вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

12) При проведении конкурса в несколько этапов (более двух), проведение каждого последующего этапа проводится аналогично проведению двухэтапного конкурса.

8.1.4. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит конкурсы в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4. Закона 223-ФЗ.

8.2. Аукцион

Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, установлены требования к результатам работы (услуги).

Аукцион может быть двухэтапным, с предварительным рассмотрением заявок, с проведением или без проведения предварительного отбора.

Документация о проведении аукциона, кроме сведений, предусмотренных в п. 7.3. настоящего Положения, должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона, а также о шаге аукциона.

8.2.1. Информационное обеспечение при проведении аукциона

1) Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, закупочную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2) В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке (об аукционе) и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3) Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4) В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5) Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя,

подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6) Заказчик в закупочной документации обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции.

7) Заказчик должен предусмотреть «шаг аукциона» - минимальную и (или) максимальную величину снижения цены договора в процессе изменения цены.

5) Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

6) Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день и время проведения аукциона, установленный в документации.

7) Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается в документации как определённый процент от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.2.2. Порядок проведения аукциона

1) Проведение аукциона может проводиться в один этап (поданные участниками сведения и документы рассматриваются Комиссией по закупкам после проведения аукциона) и в два этапа (в аукционе могут принять участие только допущенные участники аукциона).

2) Для участия в аукционе участник закупки в срок, установленный закупочной документацией, подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в закупочной документации. Участник вправе подать только одну заявку в отношении одного предмета закупки (лота).

3) Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены закупочной документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) электронной площадки (ЭТП). Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной площадки и правилами проведения электронных процедур на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме представляет собой ценовое предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями закупочной документации. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате * .pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения аукциона устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

4) При проведении аукциона в два этапа Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее одного рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона, а также следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5) Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка);

б) Аукцион начинается с объявления начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

7) Участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8) Аукционист (председатель Комиссии по закупкам или уполномоченное им лицо из членов Комиссии по закупкам) объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

9) Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Выбор победителя аукциона осуществляется с учетом положений, установленных в п. 7.4. раздела 7 настоящего Положения.

11) По итогам проведения аукциона составляется протокол проведения аукциона (итоговый протокол), в котором должны содержаться:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол проведения аукциона оформляется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее трех рабочих дней со дня проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.3. Случаи признания аукциона несостоявшимся и иные случаи

Аукцион, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник.

Если аукцион признаётся несостоявшимся или в случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе;
- 2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;
- 3) если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 4) если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе;
- 5) если в течение времени для подачи предложений о цене ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора;
- 6) если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок все участники аукциона и/или вторые части их заявок признаны не соответствующими предъявляемым требованиям;
- 7) если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок только один участник аукциона и вторая часть его заявки признаны соответствующими предъявляемым требованиям;
- 8) если победитель аукциона и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;
- 9) если аукцион отменен Заказчиком

тогда Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;
- 2) заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;
- 3) заключить договор с участником закупки, который после рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе был единственным, вторая часть заявки которого и сам участник признаны соответствующими предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;
- 4) заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;
- 5) провести повторный аукцион с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции;
- 6) провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции;
- 7) не проводить закупку по данному предмету договора.

8.2.4. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит аукциона в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4. Закона 223-ФЗ.

8.3. Запрос предложений

1) Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2) Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться в следующих случаях:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей с учетом НДС;

б) затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;

в) на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;

г) закупка осуществляется по фиксированной цене;

д) проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

3) В зависимости от:

- возможного круга участников закупки запрос предложений может быть закрытым или электронным.

- числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух- и многоэтапным.

- наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4) Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки в срок, установленный закупочной документацией, подает заявку на участие в запросе предложений на ЭТП (электронную торговую площадку). Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке указываются в закупочной документации. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, установленные в закупочной документации.

5) Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) электронной площадки (ЭТП). Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной площадки и правилами проведения электронных процедур на электронной площадке. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме представляет собой предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями закупочной документации. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения запроса предложений в электронной форме устанавливаются в соответствии с регламентом работы ЭТП.

- 6) Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку.
- 7) Заявки, поданные после времени окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.
- 8) Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке, дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в закупочной документации.
- 9) Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в закупочной документации. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.
- 10) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или об отказе в допуске участнику закупки к участию в закупке, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и закупочной документацией.
- 11) Оценка и сопоставление заявок, поданных на участие в запросе предложений, осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности в соответствии с критериями, установленными в закупочной документации. Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок, поданных участниками закупки, допущенных к участию в закупке на основании результатов рассмотрения заявок.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе промежуточные;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупок;
- наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, транспорта, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участника закупки;
- квалификация работников участника закупки;
- другие критерии в соответствии с закупочной документацией.

По критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

Порядок сопоставления и оценки заявок (рейтинг) по каждому критерию (подкритерию) устанавливается в закупочной документации.

Для сопоставления и оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации. Сопоставление

и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в п. 7.4. раздела 7 настоящего Положения.

На основании результатов сопоставления и оценки заявок, в соответствии с итоговым рейтингом, каждой заявке участника закупки, допущенного до участия в закупке, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий, Комиссией по закупкам присваивается порядковый номер. Таким образом, первый номер будет присвоен заявке, которая набрала наибольший итоговый рейтинг и, соответственно, содержит лучшие условия для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. В случае если итоговый рейтинг нескольких заявок одинаков, меньший порядковый номер присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше остальных.

12) Победителем запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям закупочной документации, допущенный до участия в запросе предложений и заявке которого присвоен первый номер.

13) Результаты рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Комиссии по закупкам, обо всех участниках закупки, подавших заявки (наименование, ИНН, КПП, ОГРН), а также следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

14) Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

15) Запрос предложений в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник.

Если запрос предложений признается несостоявшимся или в случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка;
- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка;
- если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки;
- если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку;
- если на основании результатов рассмотрения заявок (или вторых частей заявок) все участники запроса предложений и/или их заявки признаны не соответствующими предъявляемым требованиям;
- если на основании результатов рассмотрения заявок (или вторых частей заявок) только один участник запроса предложений и вторая часть его заявки признаны соответствующими предъявляемым требованиям;
- если победитель запроса предложений и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;
- если запрос предложений отменен Заказчиком тогда Заказчик вправе:
 - заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;
 - заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в запросе предложений по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;
 - заключить договор с участником закупки, который после рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений был единственным вторая часть заявки которого и сам участник признаны соответствующими предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;
 - заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;
 - провести повторный запрос предложений с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции;
 - провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции;
 - не проводить закупку по данному предмету договора.

16) Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

17) По результатам проведения запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений, либо с другим участником которому присвоен второй номер в случае уклонения победителя от заключения договора. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

18) Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящим Положением, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками запроса предложений своих заявок на участие в запросе предложений.

8.3.1. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит запросы предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4. Закона 223-ФЗ.

8.4. Запрос котировок

1) Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2) Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться, если:

а) начальная цена договора не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей с учетом НДС;

б) для продукции есть функционирующий рынок или продукцию целесообразно сравнивать только по ценам.

3) В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть в электронной форме или закрытым.

4) Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки в срок, установленный извещением, подает заявку на участие в запросе котировок на ЭТП. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также сведения, указанные в ч.10 ст.4 Закона 223-ФЗ указываются Заказчиком в извещении. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы, установленные в извещении.

5) Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены в извещении, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) электронной площадки (ЭТП). Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной площадки и правилами проведения электронных процедур на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме представляет собой ценовое предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями извещения. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в извещении, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения

запроса цен в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП.

6) Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку.

7) Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке, дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в извещении.

8) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в извещении. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и извещением.

9) Комиссия по закупкам осуществляет сопоставление и оценку заявок, поданных участниками закупки, допущенных к участию в закупке на основании результатов рассмотрения заявок. Критерий оценки - цена договора, предложенная участником закупки. На основании результатов сопоставления и оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам каждой заявке участника закупки, допущенного до участия в закупке, присваивается порядковый номер по мере увеличения цены договора, предложенной участниками закупки. Наименьший порядковый номер присваивается заявке с самой низкой ценой договора. Сопоставление и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в п. 7.4. настоящего Положения. Если предложения допущенных участников о цене договора совпадают, победителем признается участник закупки, предложение которого поступило ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такую цену.

10) Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения, допущенный к участию в запросе котировок и заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

11) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Комиссии по закупкам, сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки (наименование, ИНН, КПП, ОГРН), с также следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки

предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупкам в день подведения итогов запроса котировок, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12) Запрос котировок, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся.

Если запрос котировок признается несостоявшимся или в случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка;

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки;

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего заявку;

- если на основании результатов рассмотрения заявок все участники запроса котировок и/или их заявки признаны не соответствующими предъявляемым требованиям;

- если на основании результатов рассмотрения заявок только один участник запроса котировок и его заявка признаны соответствующими предъявляемым требованиям;

- если победитель запроса котировок и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;

- если запрос котировок отменен Заказчиком

тогда Заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

- заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в запросе котировок по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

- заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;

- провести повторный запрос котировок с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции;
- провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции;
- не проводить закупку по данному предмету договора.

13) Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

14) По результатам проведения запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок, либо с другим участником которому присвоен второй номер в случае уклонения победителя от заключения договора. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

15) Вне зависимости от результатов запроса котировок, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящим Положением, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками запроса котировок своих заявок на участие в запросе котировок.

8.4.1. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит запросы котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4. Закона 223-ФЗ.

8.5. Переговоры

Переговоры не являются разновидностью способов закупки.

Переговоры могут проводиться между Заказчиком и участником с целью уточнения условий исполнения договора. Если договор заключается по результатам конкурентной закупки, то переговоры не должны менять существенные условия закупки и проекта договора в пользу поставщика (исполнителя, подрядчика). Проведение переговоров возможно, если это не противоречит требованиям действующего законодательства и настоящему Положению.

8.6. Закрытые процедуры закупки

1) Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (далее - закрытая конкурентная закупка).

2) Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

3) Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном извещением и документацией о закупке, в сроки, установленные Законом 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет

заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4) Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Информация о проведении закупки путем заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включает в себя проект договора и протокол. При закупке у единственного поставщика не предполагается размещения указанной информации в ЕИС. Также закупка у единственного поставщика не предусматривает подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. При проведении закупки, стоимость которой не превышает 100 тыс. рублей, информация (проект договора, протокол) Заказчиком не разрабатывается и в ЕИС не размещается.

Решение о проведении процедуры закупки и заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или об отказе от проведения процедуры закупки и заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимает руководитель Заказчика или иное уполномоченное им лицо.

В зависимости от инициативной стороны закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

- 1) конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, а также в случае отсутствия поданных заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, либо всем участникам (единственному участнику) конкурентной процедуры закупки отказано в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) договор, заключенный ранее, расторгнут или победитель закупки либо, участник закупки обязанный в соответствии с настоящим Положением заключить договор, уклонился от заключения договора;
- 3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) или какой-либо конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) или уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;
- 4) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 5) осуществление закупки товара, работы или услуги, в том числе предусмотренной в Перечне товаров, работ и услуг, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. № 616, на сумму, не превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей с учетом НДС по одному договору.
- 6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным

унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

7) осуществление закупки товара, работы, услуги вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

8) Если выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ.

9) заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами;

10) поставщик (исполнитель, подрядчик) является групповым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) группы Веолия и использования его услуг обязательно для членов группы.

11) при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если продолжение сотрудничества с данным поставщиком целесообразно по соображениям обеспечения бесперебойной работы Заказчика;

12) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

13) закупка консультационных и юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

14) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности, закупаются экземпляры и/или обновления информационных систем, базы данных, программные средства, программные продукты, программное и (или) лицензионное обеспечение;

15) закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке, сопровождению, модернизации, развитию, обновлению информационных систем, баз данных, программных комплексов, систем, средств и иных программных продуктов;

16) предоставление во временное пользование и услуг системно-технического обслуживания средств вычислительной техники рабочих мест пользователей и периферийного оборудования.

17) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

18) осуществляется закупка услуг (работ) по техническому и сервисному обслуживанию, эксплуатации, наладке, капитальному и среднему ремонту, модернизации, реконструкции, техническому перевооружению на объектах теплоэнергетики;

19) осуществляется закупка услуг (работ) по диагностическому обследованию объектов Общества, по лабораторно-инструментальным исследованиям, анализу, лабораторному контролю, калибровке, поверке, паспортизации приборов учета тепловой и электрической энергии, а также по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов учёта тепловой и электрической энергии и средств измерений, услуг по метрологическому обеспечению;

20) осуществляется закупка услуг (работ) по проектированию объектов теплоэнергетики;

21) осуществляется закупка услуг (работ) по осуществлению функций управления инвестициями и капитальным строительством объектов теплоэнергетики;

22) осуществляется закупка услуг (работ) по обеспечению пожарной охраны и

безопасности для объектов, находящихся во владении и пользовании Заказчика.

23) поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров.

24) заключается инвестиционный договор, по которому инвестором выступает Заказчик.

25) заключение договоров, направленных на ликвидацию последствий аварий (инцидентов), по выполнению решений, предписаний государственных органов контроля и надзора со сроками исполнения менее месяца.

26) возникновение срочной необходимости в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

27) осуществляется приобретение дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и/или необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

28) осуществляется приобретение продукции по существенно сниженным ценам (меньшим, чем средне - рыночные), когда такая возможность существует в течение ограниченного промежутка времени;

29) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту бытового оборудования;

30) осуществляются закупки услуг удостоверяющих центров;

31) осуществляется закупка услуг платежных агентов (сбор платежей), услуг страхования имущества и ответственности;

32) осуществляется закупка услуг по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

33) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, вахту, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

34) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов иногородних юридических и физических лиц (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

35) закупка услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение, консультационные услуги и пр.);

36) реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

37) закупка услуг связи, в том числе услуг по предоставлению в пользование каналов связи, организации функционирования доменных имен, услуг хостинга и иной деятельности, связанной с организацией функционирования сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

38) Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

39) закупка услуг для публикации в средствах массовой информации (СМИ) или

размещения при проведении мероприятий рекламных, информационных, рекламно-информационных, иных материалов о Заказчике, деятельности Заказчика и его сотрудников;

40) закупка услуг оператора электронной торговой площадки;

41) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

42) закупка финансовых услуг;

43) аренда либо купля-продажа земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

44) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (в том числе услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в т.ч. технологическое присоединение потребителей к электрическим сетям;

45) закупка услуг по страхованию, в том числе, автострахование, обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, в том числе владельцев грузоподъемных механизмов (ГПМ) и опасных производственных объектов (ОПО) и пр.;

46) заключение договоров на проведение экспертизы экономической обоснованности тарифов на тепловую энергию, экспертизы нормативов потребления тепловой энергии, экспертизы нормативов потерь тепловой энергии, экспертизы энергоэффективности предприятия Заказчика;

47) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно

48) закупка товаров, работ, услуг, информация о которой не размещается или может не размещаться в ЕИС в соответствии с ч.15 и ч.16 ст.4 Закона 223-ФЗ.

Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации.

Протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом. В ЕИС протокол не размещается и хранится в течение трех лет со дня заключения договора. Протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев указанных в ч.15 ст.4 Закона 223-ФЗ, а также возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Информация о заключенном договоре по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней, с даты заключения договора.

8.8. Предварительный квалификационный отбор

8.8.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах любых конкурентных закупок в случаях, когда квалификация будущего поставщика (исполнителя, подрядчика) (опыт работы, деловая репутация и наличие ресурсных возможностей) играет ключевую роль в успешном проведении закупочной процедуры и исполнении договора. Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки при условии соответствия их требования и критериям, установленным Заказчиком.

8.8.2. Задачей Предквалификации является формирование Реестра потенциальных участников Закупок Предприятия, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых Конкурентных закупках потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

8.8.3. В случае проведения предварительного квалификационного отбора перед соответствующей процедурой закупки к участию в такой процедуре закупке допускаются только поставщики, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора. Данное условие включается Заказчиком в документацию о закупке.

8.8.4. При принятии решения о проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе, не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

наименование процедуры закупки и указание на способ (способы) закупки, для проведения которой (которых) осуществляется предварительный квалификационный отбор;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика;

предмет договора с указанием вида (ассортимента) поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

дата окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

дата и место рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов процедуры.

8.8.5. Одновременно с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о предварительном квалификационном отборе.

8.8.6. Документация о предварительном квалификационном отборе должна содержать:

информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.8.7. Предквалификационная документация должна содержать:

краткое описание закупаемой продукции;

порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

8.8.8. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрено Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

8.9. Иные способы закупок

Закупка продукции может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на электронных торговых площадках в сети Интернет). Положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников.

Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями, иными третьими лицами может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.п.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры только с разрешения руководителя Заказчика.

8.10. Переторжка (регулирование цены)

1) При проведении процедуры закупки закупочная документация может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем понижения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Заказчик вправе предусмотреть переторжку не только по цене договора, но и по другим критериям оценки заявок.

2) Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в закупочной документации или извещении. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

3) Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в закупочной документации.

8.11. Закупки в электронной форме

1) Заказчик обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, за исключением:

а) если информация о закупке в соответствии с ч.15 ст.4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

8.11.1. Конкурентные закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

8.11.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.11.1.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

8.11.1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.11.1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.11.1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

8.11.1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом 223-ФЗ. Такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.11.1.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.11.1.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ.

8.11.1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.11.1.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.11.1.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.11.1.12. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11.1.13. Выбор конкретных электронных торговых площадок для использования с целью проведения закупок товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком самостоятельно.

8.11.1.14 Заключение договора по результатам проведения конкурентных закупок в электронной форме осуществляется как на электронной площадке, так и на бумажном носителе.

8.11.1.15. Подписание договора при проведении конкурентных закупок в электронной форме может, осуществляется как в электронной форме с использованием функционала электронной площадки, так и на бумажном носителе.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ, ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. Обеспечение Заявок

9.1.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. Размер обеспечения заявок не должен составлять более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.1.2. Общество вправе установить в Документации о закупке валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

9.1.3. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

9.1.4. В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства либо банковская гарантия, либо и денежные средства, и банковская гарантия. В Документации о закупке указывается, в какой форме (формах) может быть предоставлено обеспечение Заявки. В случае если закупка осуществляется посредством ЭТП и Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

9.1.5. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке предоставляются в соответствии с ч. 12 ст. 3.4 223-ФЗ:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

9.1.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным ч. 14.2 ст.3.4 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее Обществом.

9.1.7. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Обществом до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Обществу неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;

9.1.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди СМСП, возвращаются на счет всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

9.1.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди СМСП, возвращаются на счет участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.1.10. В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 223-ФЗ денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет Общества, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или Обществом предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

9.1.11. В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства либо банковская гарантия, либо и денежные средства, и банковская гарантия. В Документации о закупке указывается, в какой форме (формах) может быть предоставлено обеспечение Заявки. В случае если закупка осуществляется посредством ЭТП и Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

9.1.12. Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота). В случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения Заявки не может превышать 2 % (двух процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

9.1.13. Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Общества, установленный Документацией о закупке, или счёт ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям

9.1.14. Документации о закупке, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.

9.1.15. Общество не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Общество вправе установить в Документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.1.16. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть

указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

9.1.17. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

9.1.17.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене Закупки - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

9.1.17.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки.

32.7.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

32.7.4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

32.7.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

32.7.6. в случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, – Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки;

32.7.7. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

32.7.8. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

32.7.9. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

32.8. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

32.8.1. Уклонения или отказа Участника, для которого заключение Договора (Договора) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки;

32.8.2. не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении о закупке, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

32.9. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 32.7 Положения, Общество по письменному требованию возвращает Участникам банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Общество не возмещает Участникам расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

32.10. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 32.8 Положения, Общество обращается к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

9.2. Обеспечение гарантийных обязательств и исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки

9.2.1 Договор с СМСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ, нормативно-правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупки у СМСП. При осуществлении закупки способами, участниками которых могут являться любые лица, в том числе СМСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП согласно Постановлению Правительства от 11 декабря 2014 г. № 1352, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Обществом документа о приемке поставленного товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора). При осуществлении закупки среди СМСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

9.2.2. Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

9.2.3 Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

9.2.4. В случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения исполнения Договора:

- не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

9.2.5. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

9.2.6. В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Общество вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.

9.2.7. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

9.2.8. В Документации о закупке могут быть установлены основания, при наличии которых размер обеспечения исполнения Договора может быть увеличен, по сравнению с изначально установленным в Документации о закупке.

9.2.9. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной

организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств.

9.2.9. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в закупочной документации обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации.

В случае, если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил надлежащим образом оформленного документа об обеспечении исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора.

9.2.10. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

9.2.11. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

9.2.11.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

9.2.11.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

9.2.11.3. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

9.2.11.4. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

9.2.11.5. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

9.2.11.6. заключения договора победителю процедуры закупки;

9.2.11.7. заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

9.2.11.8. принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по закупкам не соответствующей требованиям закупочной документации;

9.2.11.9. заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому

участнику;

9.2.11.10. заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

9.2.11.11. заключения договора с единственным участником процедуры закупки, принявшим участие в процедуре закупки, такому участнику;

9.2.11.12. подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

9.2.11.13 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9.2.12. В случае уклонения участника процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, или участника процедуры закупки, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9.2.13. В случае уклонения участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9.2.14. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией по закупкам участника процедуры закупки либо единственного участника процедуры закупки, принявшего участие в процедуре закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика.

При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора;

10.2. В течение 2-х рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, являющегося основанием для заключения договора (далее – итоговый протокол) Заказчик в проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки, включает условия исполнения договора, предложенные победителем процедуры закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор. Проект договора составляется в 2-х экземплярах.

10.3. Поставщик либо его представитель не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения в

ЕИС итогового протокола в рабочие дни и часы, указанные в закупочной документации, должен получить по адресу Заказчика, указанному в закупочной документации, для подписания 2 экземпляра проекта договора. По согласованию Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается передача проекта договора в адрес поставщика (исполнителя, подрядчика) посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке участника закупки.

При заключении договора по итогам проведения конкурентной процедуры закупки участник закупки, признанный победителем, по требованию Заказчика обязан предоставить Заказчику информацию, необходимую для заключения договора, в том числе сведения о лице, которое будет подписывать договор, а также документе, на основании которого он будет подписывать договор, спецификацию товара с указанием цен за единицу товара с учетом сделанного ценового предложения, в случае закупки товаров, локальный сметный расчет с учетом сделанного ценового предложения, в случае проведения процедуры на подрядные работы, иную информацию. В случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требует специального разрешения (лицензия, аккредитация, сертификат, свидетельство и т.п.), участник закупки, с которым заключается договор, по требованию Заказчика обязан предоставить надлежаще заверенную копию документа, дающего ему право осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. В случае если предметом закупки являлся технически сложный товар, участник закупки по требованию Заказчика обязан предоставить надлежаще заверенную копию технического паспорта, сертификата и иных документов производителя товара, детально описывающих характеристики предлагаемого к поставке товара.

10.4. Поставщик (исполнитель, подрядчик) проверяет полученный проект договора, и при отсутствии каких-либо замечаний, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора. Внесение поставщиком каких-либо изменений в проект договора не допускается. Подписанный договор в 2-х экземплярах поставщик в рабочие дни и часы, указанные в закупочной документации, должен доставить по адресу Заказчика, указанному в закупочной документации.

10.5. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера извещения закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Протокол подписывается участником закупки, с которым заключается договор и в тот же день с направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит соответствующие изменения в договор и повторно направляет 2 экземпляра проекта договора поставщику. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение двух дней со дня его получения подписывает 2 экземпляра договора в окончательной редакции Заказчика, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. В случае

нарушения участником закупки сроков предоставления Заказчику подписанного договора в окончательной редакции, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Договор по результатам закупки проводимой в электронной форме может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В последующем Заказчик и поставщик (исполнитель, подрядчик) обмениваются оригиналами договора.

10.6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В последующем Заказчик и поставщик (исполнитель, подрядчик) обмениваются оригиналами договора. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10.7. Договор между Заказчиком и участником конкурентной процедуры закупки, с которым заключается договор, должен быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола и не позднее 20 дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола. Договор считается заключенным с даты подписания договора обеими сторонами. Один экземпляр заключенного договора участник закупки, с которым заключается договор, должен получить в рабочие дни и часы по адресу Заказчика.

10.8. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, надлежащим образом оформленного документа об обеспечении исполнения договора: безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, соответствующего требованиям закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

10.9. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, в течение десяти дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола (если иное не указано в закупочной документации) не предоставил Заказчику, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

10.10. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке, на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя торгов заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.11. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на согласованных сторонами условиях. В зависимости от инициативности сторон предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), осуществляется путем направления Заказчиком предложения о заключении договора, либо принятия предложения о заключении договора со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика). Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день подписания протокола проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация и документы о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) размещается в реестре договоров в ЕИС в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

11.12. Договор с СМСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ, нормативно-правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупки у СМСП. При осуществлении закупки способами, участниками которых могут являться любые лица, в том числе СМСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП согласно Постановлению Правительства от 11 декабря 2014 г. № 1352, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Обществом документа о приемке поставленного товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора). При осуществлении закупки среди СМСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

10.13. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора вправе изменить:

10.13.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции в пределах 10%. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан пропорционально уменьшить цену договора;

10.13.2. срок и порядок исполнения обязательств по договору, срок и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок и порядок исполнения и действия договора;

10.13.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом 10.12.1. настоящего раздела Положения;
- в случае инфляционного роста цен;
- в случае изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов).

Информация о внесении изменений в условия договора размещается в ЕИС, в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

10.14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками продукции, указанными в договоре. Пользоваться данным правом допустимо только с учетом требований п.7.4. настоящего Положения.

10.15. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор, если установлен хотя бы один из фактов:

- 1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
- 3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;
- 4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) закупочной документации;
- 8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением и документацией закупки или извещением;
- 9) несоответствие качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям Заказчика, установленным в закупочной документации и (или) договоре;
- 10) наступления чрезвычайного обстоятельства, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) изменения обстоятельств, послуживших основанием для организации процедуры закупки;
- 12) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или договором.

10.16. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 10.14. настоящего раздела Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

10.17. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и договором.

При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков и упущенной выгоды.

Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

10.18. Если Заказчик отказался от заключения договора либо осуществляются действия по расторжению договора, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с условиями настоящего Положения.

10.19. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 настоящего Федерального закона, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

10.20. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки.

10.21. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

10.22. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством, настоящим Положением и внутренними нормативными актами Заказчика, в том числе:

- 1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;
- 2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
- 3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии с настоящим Положением, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

10.23. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом

о приемке, который подписывается заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

10.24. При формировании информации и документов для реестра договоров Общество руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

10.25. Заключение и исполнение договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства Общество осуществляет в соответствии со ст. 3.1-3. ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

10.26. По окончании срока действия рамочного договора или в случае выборки по нему объема продукции (товаров, работ, услуг) Заказчик заключает с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) дополнительное соглашение конкретизирующее объем полученной Заказчиком продукции и выплаченных за нее денежных средств. Указанная информация и документы об изменении условий договора размещаются Заказчиком в реестре договоров. Только после указанных действий Заказчик размещает информацию и документы в реестре договоров об исполнении рамочного договора.

10.27. Общество вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только СМСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если: СМСП не подали заявку на участие в закупке; заявки всех участников, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке; заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке; Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается. Если договор по результатам закупки среди СМСП не заключен, Общество вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

11. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

11.1.1. В случае установления фактов недобросовестной конкуренции, координации деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необоснованных действий сотрудников заказчика, руководитель (заведующий, директор) заказчика вправе признать закупку несостоявшейся.

11.1.2. Участник закупки вправе обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действие (бездействие) заказчика.

11.2. Контроль при проведении закупок

11.2.1. Контроль проведения закупок осуществляется Председателем Комиссии по осуществлению закупок заказчика. Председатель Комиссии по осуществлению закупок заказчика вправе осуществлять проверку документации о закупке, размещенной в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

11.2.2. В случае выявления нарушений положений локальных нормативных актов в сфере закупок направляется соответствующее уведомление, которое является основанием для внесения изменений в документацию о закупке или отмены закупки.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее положение применяется для проведения закупок Обществом в отношениях с третьими лицами с момента его размещения в единой информационной системе.

12.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения).

12.4. Информация и документы, предусмотренные 223-Федеральным законом, размещаются в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью
76 (семьдесят шесть) листов (а)

Генеральный директор АО «Нева Энергия»



/А.Н. Ладюкин/